



**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA FICHA AMBIENTAL “COMERCIOS,
INDUSTRIAS, SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES CIVILES” SEGÚN
ORDENANZA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL MUNICIPAL N°
7270/2022**

La Ficha Ambiental, en el caso de ser completada y presentada por un profesional o encargado administrativo, se sugiere que la persona posea **conocimientos en el ámbito ambiental**. Es fundamental que la información a proporcionar esté cuidadosamente revisada y firmada por el proponente, ya que constituye una **declaración jurada**.

La Ficha Ambiental en el caso de ser completada y presentada por el proponente (titular), representante legal o persona jurídica, se recomienda que dicha persona busque el apoyo de un profesional especializado en temas ambientales. Esta medida garantizará la correcta comprensión y aplicación de los requisitos ambientales necesarios para la presentación de la Ficha Ambiental.

La Ficha Ambiental se debe presentar en el Centro de Atención Unificada (CAU) del Municipio de Godoy Cruz. Existen dos opciones disponibles para realizar la presentación: de forma personal en la mesa de entrada del CAU o de manera digital a través de la página del Municipio de Godoy Cruz, específicamente en la sección de Ciudadanía Digital, el enlace para acceder a esta opción es: <https://migc.godoycruz.gob.ar/ciudadaniadigital/servlet/index>.

Independientemente de la opción elegida, el Municipio proporcionará una constancia del trámite presentado junto con un número de Nota que permitirá realizar un seguimiento del mismo.

Si la **Ficha Ambiental** se presenta de manera **incompleta**, puede haber un retraso en el tiempo de evaluación, ya que no se contará con toda la información necesaria para llevar a cabo el procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental Municipal (EIAM).



<p>MUNICIPALIDAD DE GODOY CRUZ</p> <p>Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sustentable Dirección de Planificación Urbana Departamento de Ordenamiento Territorial y Evaluaciones Ambientales</p>		<p>ORDENANZA N° 7270/2022 -ANEXO IV FICHA AMBIENTAL COMERCIOS, INDUSTRIAS, SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES CIVILES</p>
		<p>Nº de Expte. de Habilitación:</p>
		<p>Fecha Presentación:/...../.....</p>

LA INFORMACION DE LA PRESENTE FICHA AMBIENTAL TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

1. DATOS DEL PROPONENTE

1.1 Nombre completo (**proponente: persona física o jurídica**), en caso de ser persona jurídica adicionar la siguiente documentación: **a.** Contrato social o estatuto de constitución y poder para representar a la sociedad. Documento Único del presidente (socio gerente y del apoderado con poder que lo acredite), **c.** C.U.I.T. O Razón Social (**nombre legal o comercial de una empresa o negocio**):
.....

1.2 Domicilio Legal:

1.3 DNI/CUIT:

1.4 Tel:

1.5 Email (**actualizado, ya que será el medio de comunicación utilizado para notificaciones**):
.....

2. IDENTIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN, SUPERFICIE Y POBLACIÓN AFECTADA POR EL COMERCIO.

2.1 Nombre del proyecto:

2.2 Calle:Nº.....Distrito:

2.3 Superficie total del terreno:

 Superficie cubierta existente:

 Superficie a construir: (**si lo hubiese**)

 Superficie ocupada por el proyecto:

2.4 Uso de propiedades colindantes y próximas más relevantes. (**las propiedades colindantes son las que se encuentran al lado de la propiedad donde se realizará el proyecto norte, sur, este y oeste. Estas pueden ser: viviendas, instituciones educativas, salud,,deportivas, comercios, geriátricos, talleres, etc.**)

Norte:

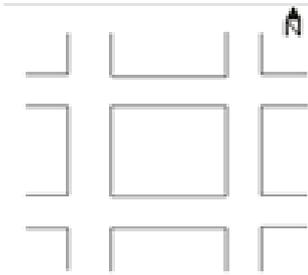
Sur:

Este:

Oeste:



2.5 Realizar el croquis de ubicación de la actividad o proyecto:



2.6 Padrón de Rentas:

2.7 Padrón Municipal:

2.8 Nomenclatura catastral:

3. DENOMINACION Y DESCRIPCION GENERAL DEL PROYECTO

3.1 Naturaleza del proyecto: (marque con una cruz la opción que corresponda)

HABILITACIÓN AMPLIACIÓN REFUNCIONALIZACIÓN Otros Especificar:

3.2 Tipo de Proyecto: (marcar con una cruz la opción que corresponda)

CULTO: (iglesias, templos, parroquias, capilla, otros)

DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS: (Oficinas particulares o estudios –sindicatos, prepagas, cajas, etc.-; Oficinas estatales; Consulados; Entidades financieras, Asociaciones de comercios o industrias, otros)

SERVICIO: (Gomerías, Lavaderos de automóviles y afines, Taller mecánico con/sin chapería; Cocheras colectivas, Playas de estacionamiento, Terminal de remises, Servicios de emergencia y traslado de automotores; Emergencias médicas y terminal de microbús, otros).

COMERCIO: Mayorista Minorista (Autoservicio, Almacén, Kiosco; Comercio de drogas e insumos médicos y hospitalarios*, Producto de consumo agroindustrial, Corralón, Ferretería, Reparaciones de equipos de informática y electrónicos, Tintorerías, vidriería, agencias de turismo, otros)

HOSPEDAJE: (Apart hotel/ cabañas; Hostels/albergues, Residencias; otros)

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: (Guardería/Jardín Maternal, Talleres o academia de arte, institutos o talleres de oficios, institutos de idiomas, instituto terciario, otros)

ASISTENCIA DE LA SALUD: (Centro de Salud, Sala de Primeros Auxilios, Geriátrico, Consultorio particulares, Inyectable, Laboratorios de análisis clínicos, Institutos especiales de sanidad y servicio social, Veterinaria, otros)

CULTURA: (Biblioteca, Asociación Cultural, Museo, Sala de exposiciones, otros)

ESPARCIMIENTO (Cine, teatro, circo, sala de juegos infantiles, gimnasios, instituciones deportivas, pub, restaurantes, confiterías/ heladerías, otros)

DEPÓSITO: (de alimentos, alimento para mascotas, bebidas, indumentaria, otros)

INDUSTRIA / FÁBRICA / ELABORACIÓN Y/O FRACCIONAMIENTO: (fábrica de productos alimenticios, bebidas; fábrica de prendas de vestir, imprenta o editorial; fábrica de productos metálicos, maquinaria y equipos, fábrica de muebles, carpinterías, tapicerías; fraccionamiento de insumos y materiales, fraccionamiento de productos alimenticios y/o bebidas, fábrica de vidrios, espejos y afines; fábrica de elementos cerámicos; viveros, otros;)

OTROS: Especifique:



3.3 Días y Horarios de Funcionamiento:.

3.4 El proyecto contiene depósito: SI [] NO [] Si la respuesta es afirmativa, describir:

Tipo:

Cantidades de mercadería, elementos, insumos, entre otros:.

3.5 Capacidad del establecimiento(m²):

4. PERSONAL AFECTADO

4.1 Detallar el número de personas que serán empleadas en la **etapa de funcionamiento**:

4.2 Ejecuta actividades tercerizadas (**limpieza, proveedores, mantenimiento, etc.**). SÍ [] NO []. Si la respuesta es afirmativa, describa cuáles y qué cantidad de personal involucra:

5. TIPO DE ENERGÍA, COMBUSTIBLES E INSUMOS

5.1 Marcar qué tipos de energías (**Energía Eléctrica: corriente eléctrica domiciliaria, Energía Solar: paneles y tanques solares, Energía Eólica: aerogeneradores de viento, etc.**) o de combustibles (**Combustibles Líquidos Derivados del Petróleo: las gasolinas, el gasoil, el gas licuado de petróleo (GLP)**) que serán utilizados en la **etapa de funcionamiento**:

ENERGÍA ELÉCTRICA [] ENERGÍA SOLAR [] ENERGÍA EÓLICA []

COMBUSTIBLES LÍQUIDOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO []

5.2 Medidas a adoptar tendientes al ahorro del consumo de energía, combustibles y otros insumos:

Ahorro de energía (**eficiencia energética en equipos y sistemas, utilización de lámparas LED, sensores de movimiento y temporizadores para reducir el uso indispensable de luz, acondicionadores de aire con clasificación energética adecuada, aislamiento térmico en el edificio**):

Ahorro de combustible (**mantenimiento regular de los vehículos, combustión eficiente, revisión de sistemas de combustible**):

5.3 Marcar que tipo de servicios serán utilizados:

AGUA [] GAS (natural o envasado) [] OTRAS [] Especifique:.



6. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MAQUINARIA Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

6.1 Especificar: tipo y cantidad de equipamiento y herramientas (campanas, estufas, hornos, parrillas, freidoras, cámaras frigoríficas, refrigeradores, congeladores, licuadoras, procesadores de alimentos, lavavajillas, campanas extractoras), maquinaria (camiones, sampa, aspiradoras, barredoras, fregonas), tecnología (computadoras, impresoras, escáneres, cámaras de seguridad, sistemas de alarma, sistemas de control), a utilizar en **etapa de funcionamiento**:

7. CANTIDAD DE PRODUCCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN (solo en caso de industrias, fábricas o comercios)

7.1 Indicar cuales son los productos y cantidades:

Producto final, elaborado, fabricado, ensamblado, fraccionado y/o a comercializar o depositar.	Cantidad /Mes
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

8. VEHÍCULOS Y ESTACIONAMIENTOS

8.1 Cantidad y tipo de vehículos (camiones, autos, camionetas, ensamblado, fraccionado) en **etapa de funcionamiento**:

8.2 Dispone de espacio físico (m²) dentro del predio para estacionamiento, carga y descarga de insumos materiales y otros: SÍ [] NO []



9. ETAPA DE FUNCIONAMIENTO RESIDUOS Y CONTAMINANTES. TIPOS. SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL (TRATAMIENTO PROPUESTO)

9.1 RESIDUOS SÓLIDOS

Tipo de residuo (**Húmedo**: residuos verdes, sanitarios y patológicos, papel y cartón no reciclable, plásticos no reciclables, vidrio no reciclable. **Seco**: cartón y papel, plástico, vidrio, metal) :

Tipo de gestión y/o tratamiento que se les efectúa (**separación, recolección, disposición final**):

9.2 EFLUENTES LÍQUIDOS

Tipo de efluente (**red sanitaria, industrial, pluvial, etc.**):.

Tipo de gestión y/o tratamiento que se les efectúa (**separación, tratamiento y disposición final**):

9.3 EMISIONES GASEOSAS

Tipo de emisiones (**emisiones gaseosas producidas por automotores, maquinarias, equipos, instalaciones e incineradores, extractores, chimeneas**):

Tipo de gestión y/o tratamiento que se les efectúa (**barreras de contención y sistemas de ventilación, monitoreo continuo de las emisiones gaseosas, optar por combustibles limpios y alternativos, etc.**):.

9.4 RUIDOS Y VIBRACIONES

Origen de ruido y vibraciones (**ventilación, refrigeración, maquinarias,**):

Tipo de gestión y/o tratamiento que se les efectúa (**absorbentes acústicos, barreras acústicas, cierre de vanos, silenciadores acústicos, encierros acústicos, etc.**):

9.5 RESIDUOS PELIGROSOS (aquellos residuos que, corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, pueden causar daños o efectos indeseados a la salud o al ambiente):

Tipo de residuo peligroso (**aceites y lubricantes, combustibles, anticongelantes, adhesivos, decapantes y disolventes, madera tratada con productos tóxicos, pinturas, silicona y productos de sellado, pilas y baterías, etc.**):

Tipo de tratamiento (**separación, tratamiento y disposición final**) que se les efectúa:

10. INVERSIÓN TOTAL A REALIZAR Y/O REALIZADA

Declarar monto de inversión total a realizar o realizada, necesario para la puesta en funcionamiento del emprendimiento:

11. INFORME EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO: TITULARIDAD

(El CAU adjuntará la plancheta catastral correspondiente al titular del proyecto)



12. INFORME EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS: LIBRE DEUDA
(El CAU adjuntará libre deuda correspondiente al titular del proyecto)

DECLARACIÓN JURADA

El proponente en su carácter dede la actividad, proyecto de, doy fe de la veracidad de la información detallada en el presente documento, cumpliendo con los requisitos del marco legal exigido, razón por la cual asumo la responsabilidad consecuente derivada de esta declaración, que tiene calidad de declaración jurada.

.....
Firma del titular y/o Representante Legal

OBSERVACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EVALUACIONES AMBIENTALES. (Todas las observaciones serán notificadas por División Notificación a través del correo declarado).